

Ogłoszenie nr 634015-N-2018 z dnia 2018-10-09 r.

**Gmina Ceglów: Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Ceglów.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Cegłów, krajowy numer identyfikacyjny 71158263500000, ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 25 579 59 48, 025 759 59 39, e-mail [urząd@ceglow.pl](mailto:urząd@ceglow.pl), faks 25 759 59 38.

Adres strony internetowej (URL): [www.bip.ceglow.pl](http://www.bip.ceglow.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.bip.ceglow.pl](http://www.bip.ceglow.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

osobiście, przez posłańca, przez operatora pocztowego

Adres:

Urząd Gminy, ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Cegłów.

**Numer referencyjny:** IZP.271.30.2018

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**  
Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z terenu Gminy Ceglów z zamieszkałych nieruchomości, z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne, z gminnych jednostek organizacyjnych i budynków podległych gminie, z koszy ulicznych oraz przy-stanków autobusowych, parkingu, targowiska, PSZOK (punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami : 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1579); 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 1454) 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. u. z 2017r., poz.19) 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992). 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167) 6) Powszechnie obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustaw wskazanych powyżej. 7) Uchwałą Nr XVI/115/15 Rady Gminy Ceglów z dnia 19 listopada 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ceglów, 8) Uchwałą Nr XVI/120/15 rady Gminy Ceglów z dnia 19 listopada 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi Usługa odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Ceglów, obejmuje: 1) odbieranie wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Ceglów z zamieszkałych nieruchomości, z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne, z gminnych jednostek organizacyjnych i budynków podległych gminie, z koszy ulicznych oraz przystanków autobusowych, parkingu, targowiska, PSZOK (punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Ceglowie przy ulicy Do-brzyckiego 37). Uwaga: Odpady na PSZOK przyjmowane są przez pracownika Urzędu Gminy Ceglów) 2) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy) następujących frakcji odpadów: a) szkło, b) papier, tektura (makulatura, karton) c) metale, d) tworzywa sztuczne, e) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone, f) opakowania wielomateriałowe, g) przeterminowane leki i chemikalia, h) zużyte baterie i akumulatory, i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, j) meble i inne odpady

wielkogabarytowe, k) odpady budowlane i rozbiórkowe (nie dotyczy odpadów zawierających azbest) l) zużyte opony, m) zmieszane odpady pozostałe po segregacji, n) tekstylia, o) meble i inne odpady wielkogabarytowe, p) odpady budowlane i rozbiórkowe, q) szkło, r) zimne popioły, s) styropiany opakowaniowe 3) odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne, transport odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w której nastąpi zagospodarowanie odpadów. 4) Wykonawca udostępni pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będzie przekazywał nieodpłatnie mieszkańcom gminy w ilościach w pełni zabezpieczających potrzeby. Dla Urzędu Gminy w Cegłowie oraz Hali Sportowej w Cegłowie do gromadzenia odpadów min. po dwa pojemniki 1 100l. na kółkach do zbiórki odpadów gromadzonych selektywnie oraz na odpady zmieszane. Dla rodzinnych ogrodów działkowych „Czarny Staw” i „POLANA” min. po trzy kontenery KP7 (w których odpady będą gromadzone i odbierane), do zbiórki odpadów gromadzonych selektywnie oraz na odpady zmieszane. 5) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w kontenery i pojemniki punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na ul Dobrzyckiego 37 w Cegłowie. 3. Liczba mieszkańców 6060 osoby. Poza tym około 200 nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku w ramach dwóch rodzinnych ogrodów działkowych w miejscowości Wólka Wiciejowska i ok 85 nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne w pozostałych miejscowościach (załącznik nr 8) 4. Kosze uliczne zlokalizowane są na terenie miejscowości Cegłów. Pojemność koszy 35-40l. Ilość koszy ulicznych w miejscowości Cegłów 25szt., ilość koszy na przystankach autobusowych we wszystkich miejscowościach 45szt. Kosze opróżniane są w tym samym terminie w jakim przewidywana jest zbiórka odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach. W przypadku ich zapełnienia przed terminem zbiórki kosze opróżniane są przez pracowników Urzędu Gminy. 5. Co miesiąc Wykonawca będzie otrzymywać na wskazany przez siebie adres mailowy aktualny wykaz nieruchomości z których powinien odbierać odpady. Wykonawca będzie zobowiązany do zbiórki zgodnie z aktualnym wykazem. 6. Kolory worków obowiązujące na terenie Gminy Cegłów jakie zobowiązany jest zapewnić Wykonawca a) szkło (bezbarwne i kolorowe) - kolor biały, oznakowane napisem SZKŁO b) papier - kolor niebieski, oznakowane napisem PAPIER c) tworzywa sztuczne metale, opakowania wielomateriałowe - kolor żółty, oznakowane napisem METALE/TWORZYWA SZTUCZNE d) odpady mokre ulegające biodegradacji w tym resztki roślinne, odpady kuchenne - kolor brązowy oznakowane napisem BIO e) pozostałe odpady komunalne – kolor czarny, oznakowane napisem ODPADY KOMUNALNE f) popiół - kolor czarny, oznakowane napisem POPIÓŁ 7. Obowiązki Wykonawcy: 1) odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Cegłów z zamieszkałych

nieruchomości i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjne, z Rodzinnych Ogródków Działkowych, z gminnych jednostek organizacyjnych i budynków podległych gminie, z koszy ulicznych oraz przystanków autobusowych, parkingu, targowiska, PSZOK (punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych). 2) Wykonawca będzie zobowiązany odbierać: a) odpady segregowane minimum jeden raz w miesiącu. b) odpady niesegregowane i biodegradowalne - w miesiącach styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik listopad, grudzień raz w miesiącu, - w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień minimum 6 zbiórek rozłożonych w równomiernych okresach czasowych (drugie kryterium oceny ofert). 3) osiągnięcie na obszarze Gminy Cegłów poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167). 4) w ramach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpady, które nie mogą zostać poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w miejscu ich powstania, powinny być, przy uwzględnieniu najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 799), przekazane do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwione. 9) w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (Dz. U. z 2018r., poz. 992). 5) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy) 6) odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne, transport odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w której nastąpi zagospodarowanie odpadów. 7) odbieranie odpadów, zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem, w przypadku rodzinnych ogrodów działkowych odbiór odpadów w terminie do trzech dni od powiadomienia przez Zamawiającego; 8) udostępnianie worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będzie przekazywał nieodpłatnie mieszkańcom gminy w ilościach w pełni zabezpieczających potrzeby właścicieli nieruchomości. 9) dostarczenie pojemników do wyposażenia punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych organizowanego na ul Dobrzyckiego 37 w Cegłowie. Ilość pojemników (min. 5 kontenerów KP7 oraz dodatkowo innych typów umożliwiających prawidłową segregację odpadów) musi zapewniać prowadzenie PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku

na terenie Gminie Cegłów, 10) odbieranie z PSZOKu w terminie trzech dni od powiadomienia przez Zamawiającego, odpadów komunalnych oraz tekstyliów, mebli i innych odpadów wielkogaba-rytowych, zużytych opon, styropianu opakowaniowego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, w szczególności: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki, baterie i akumulatory, opony, zużyte kartridże i tonery, przepracowane oleje, papy i produktów ropopochodnych. Wykonawca na powyższe produkty zapewni oznakowane pojemniki. (PSZOK otwarty jest w poniedziałki w godzinach 10:00 – 18:00 oraz w soboty w godzinach 11:00 – 13:00. Pracownika do obsługi PSZOKu zapewnia Zamawiający). 11) odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych na indywidualne zamówienia składane przez właścicieli nieruchomości na ich koszt, 12) odbierania odpadów selektywnych i odpadów zmieszanych w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych rodzajów odpadów. 13) Sprawdzenie, każdego miesiąca, losowo nie mniej niż 5 na 300 gospodarstw domowych, worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do niniejszej SIWZ), dokumentację fotograficzną min. 3 zdjęcia i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy. 14) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy w formie papierowej i elektronicznej (na adres mailowy [urząd@ceglow.pl](mailto:urząd@ceglow.pl) i [m.czyzewska@ceglow.pl](mailto:m.czyzewska@ceglow.pl)), wymaganych prawem, na drukach obowiązujących w trakcie trwania umowy, sprawozdań okresowych. 15) Przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia następnego miesiąca) miesięcznych w formie papierowej i elektronicznej (na adres mailowy [urząd@ceglow.pl](mailto:urząd@ceglow.pl) i [m.czyzewska@ceglow.pl](mailto:m.czyzewska@ceglow.pl)) zestawień o ilości odpadów odbieranych z PSZOK z podziałem na poszczególne frakcje (załącznik nr 14 do siwz). 16)



Przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (na ad-res mailowy [urząd@ceglow.pl](mailto:urząd@ceglow.pl) i [m.czyzewska@ceglow.pl](mailto:m.czyzewska@ceglow.pl)) (do 10 dnia następnego miesiąca) miesięcznych zestawień o ilości odpadów odbieranych z Różnorodnych Ogródków Działkowych (załącznik nr 15 do siwz).

17) bieżące prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

18) przekazywania Zamawiającemu na jego żądanie w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania, raportów z systemu GPS zamontowanych w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów dokumentującego przebieg pracy pojazdu na terenie Gminy Cegłów,

19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, w czasie prowadzenia usługi, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami;

20) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami;

21) posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :

a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,

b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;

22) dostosowanie do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady;

23) zapewnienie doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

24) wydrukowanie i przekazanie, właścicielom nieruchomości, w terminie 14 dni od podpisania umowy, kalendarzy z terminami zbiórek odpadów obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.;

25) przeprowadzenie w sołectwach i szkołach, kampanii edukacyjnej dotyczącej segregacji odpadów połączonych z konkursami ekologicznymi. (minimum raz na 6 miesięcy)

8. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z innymi gminami.

9. Zamawiający nie dopuszcza odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od

pracy.

**II.5) Główny kod CPV: 90000000-7**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90500000-2
90512000-9
90513100-7
90514000-3
90533000-2

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (*jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia*):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2019-01-01	2019-12-31

**II.9) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Określenie warunków: 1) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia; 2) zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 992) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia; 3) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1454), prowadzonego przez Wójta Gminy Ceglów.

Informacje dodatkowe

#### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający żąda, aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 400 000,00zł.

Informacje dodatkowe

#### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca 1) wykazał iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy odpadów komunalnych o masie łącznej minimum 500Mg rocznie (każda z usług). 2) dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia tj: prawo jazdy kategorii C i świadectwa kwalifikacji. Minimum 3 kierowców z co najmniej 3 – letnim stażem w charakterze kierowcy. Ładowaczami w ilości nie mniejszej niż 4 osoby 3) Dysponował odpowiednim potencjałem technicznym tj: minimum dwa samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon samochodowych itp.

oraz minimum jednym samochodem specjalistycznym przystosowanym do przewozu kontenerów KP-7, o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Baza pojazdów nie może być zlokalizowana w odległości większej niż 60km od Gminy Ceglów. Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia; 2) zezwolenie na zbieranie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia; 3) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250, z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Ceglów; 4) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 300 000,00zł. 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunki wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. ( zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr. 5 do SIWZ) 6) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu ( zgodnie ze wzorem

stanowiącym załącznik nr. 7 do SIWZ) 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia ( zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr. 8 do SIWZ) 8) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Oferta musi zawierać: 1) formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ; 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik; 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

21 000,00zł (dwadzieścia jeden tysięcy)

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:



Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
aspekty środowiskowe	40,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Nie

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy PZP, tylko i wyłącznie w przypadkach: 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w następstwie zmiany przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązującej wysokości stawki podatku od towarów i usług, w sytuacji, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie koszt-tów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. z 2002r., Nr 200, poz. 1679 z póź. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, 5) rezygnacja z dotychczasowego podwykonawcy i zmiany podwykonawcy na nowego. 6) w przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian. 7) w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. 3. Zmiana zapisów umowy dot. ust.2 pkt 1-4 niniejszego paragrafu, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. 4. W przypadku zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy o kwotę równą różnicy między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością stawki podatku od towarów i usług. 5. W przypadku

zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości minimalnego wy-nagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca w takiej sytuacji jak wyżej zobowiązany jest do następujących czynności: 1) poinformowania Zamawiającego w formie pisemnego wniosku, o zaistnieniu przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt. 2 niniejszego paragrafu oraz podaniu właściwej podstawy prawnej dokonania przedmiotowych zmian, 2) udowodnienie Zamawiającemu, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 z póź. zm.) ma wpływ na koszty wykonania realizowanego zamówienia przez Wykonawcę, 3) dołączenie do wniosku stosownych wyliczeń i analiz. Po analizie przez Zamawiającego złożonego wniosku i po ewentualnej akceptacji, zostanie sporządzony aneks do umowy. 6. W przypadku zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wy-nagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca w takiej sytuacji jak wyżej zobowiązany jest do następujących czynności: 1) poinformowania Zamawiającego w formie pisemnego wniosku, o zaistnieniu przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu oraz podaniu właściwej podstawy prawnej dokonania przedmiotowych zmian, 2) udowodnienie Zamawiającemu, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania realizowanego zamówienia przez Wykonawcę, 3) dołączenie do wniosku stosownych wyliczeń i analiz. Po analizie przez Zamawiającego złożonego wniosku i po ewentualnej akceptacji, zostanie sporządzony aneks do umowy. 7. W przypadku zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności: 1) poinformować Zamawiającego czy zamierza tylko zrezygnować z dotychczasowego podwykonawcy, czy też zamierza zrezygnować z dotychczasowego podwykonawcy i wskazać nowego podwykonawcę. 2) wskazać część/zakres przedmiotu umowy, której wykonanie zamierza powierzyć nowemu podwykonawcy. 3) w

przypadku wskazania nowego podwykonawcy Wykonawca powinien zawrzeć umowę, w formie pisemnej, z nowym podwykonawcą zgodnie z zapisami o których nowa w § 10. 4) wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez nowego podwykonawcę lub samodzielnie, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowanie o udzielnie

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2018-10-19, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

# **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**